

T.C.

ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI

1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI 2024 - 2028

1





En mühim ve feyizli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.

##### Mustafa Kemal ATATÜRK

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurum Adı | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| Kurum Statüsü | * Kamu |
| Öğrenci Sayısı | 113 |
| Öğretim Şekli |  İKİLİ |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | 05054744605 |
| Kurum Web Adresi | https://birnisanio.meb.k12.tr/ |
| Kurum Adresi | 1 NİSAN İLKOKULU ÖRENE MAHALLESİ ERCİŞ/VAN |
| Kurum Müdürü | Osman ÇELİK |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Ahmet AN |

**SUNUŞ**

****

Günümüzde etkili bir okul yönetiminin sağlanması ve dünyada yaşanan hızlı değişimlere hazırlıklı olunması için stratejik yaklaşımlar daha önemli hale gelmiştir.

Mükemmellik ve kalite beklentisinin her geçen gün arttığı yurdumuzda vatandaşına etkin, verimli ve kaliteli hizmet götürebilmek için okulların stratejik yönetim kurallarına uyması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle geleceğin planlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve kaynak kullanım etkinliğinin izlenmesi gerekmektedir. Okulların hizmetlerini planlı olarak sunmaları, politika belirlemeleri, belirlenen politikaları uygulamaya geçirmeleri, bütçelendirmeleri, uygulamayı etkin olarak izlemeleri ve değerlendirmeleri için stratejik planı araç olarak benimsemelidir. Ayrıca hesap verilebilirlik ve şeffaflık kurumlarımızda kültür haline gelecektir. Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecek, hatalı sonuçların önüne geçilecektir. Eğitimde kalite daha da artacak böylece “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün bireylerimiz verimli ve etkin eğitimden geçerek hayata hazır, mutlu, sağlıklı bireyler olarak yetişecektir.

Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm çalışanların fikir bazında ve uygulama alanında katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü bu yasa çerçevesinde 2024-2028 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya geçirmiştir. Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Osman ÇELİK**

**Okul Müdürü**

### HAZIRLAYANLAR

Osman ÇELİK

Ahmet AN

### İNCELEME

Strateji Ekibi

### KAPAK-GRAFİK TASARIM

Strateji Ekibi

**İÇİNDEKİLER TABLOSU**

Şekiller Ve Tablolar Listesi ..........................................................................................................................8

1. [BÖLÜM……………………………………………………………………………………………………………………](#_bookmark0)...…9
2. [GİRİŞ VE ..STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 10](#_bookmark1)

1 Nisan [İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 10](#_bookmark2)

[Planlama Süreci 10](#_bookmark3)

[Zaman Planı 11](#_bookmark4)

1. [BÖLÜM 12](#_bookmark5)
2. [DURUM ANALİZİ 13](#_bookmark6)

[Kurumsal Tarihçe 13](#_bookmark7)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_bookmark8)

[Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 14](#_bookmark9)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 14](#_bookmark10)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 15](#_bookmark11)

[Paydaş Analizi 17](#_bookmark12)

[Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_bookmark13)

[İnsan Kaynakları 20](#_bookmark14)

[Teknolojik Düzey 22](#_bookmark16)

[Mali Kaynaklar 22](#_bookmark15)

[Çevre Analizi(PESTLE) 23](#_bookmark17)

GZFT Analiz 25

[Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi 27](#_bookmark18)

1. [BÖLÜM............................................................................................................................................................................................28](#_bookmark23)
2. [GELECEĞE BAKIŞ 29](#_bookmark19)

[Misyon 29](#_bookmark20)

[Vizyon 29](#_bookmark21)

[Temel Değerler 29](#_bookmark22)

1. [BÖLÜM 30](#_bookmark25)
2. [AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 31](#_bookmark24)

[Maliyetlendirme 40](#_bookmark26)

1. [BÖLÜM 41](#_bookmark27)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42

[EKLER 4](#_bookmark29)2

[STRATEJİ SORUMLULUKLARI 43](#_bookmark28)

PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI 45

PAYDAŞ ANKETLERİ 47

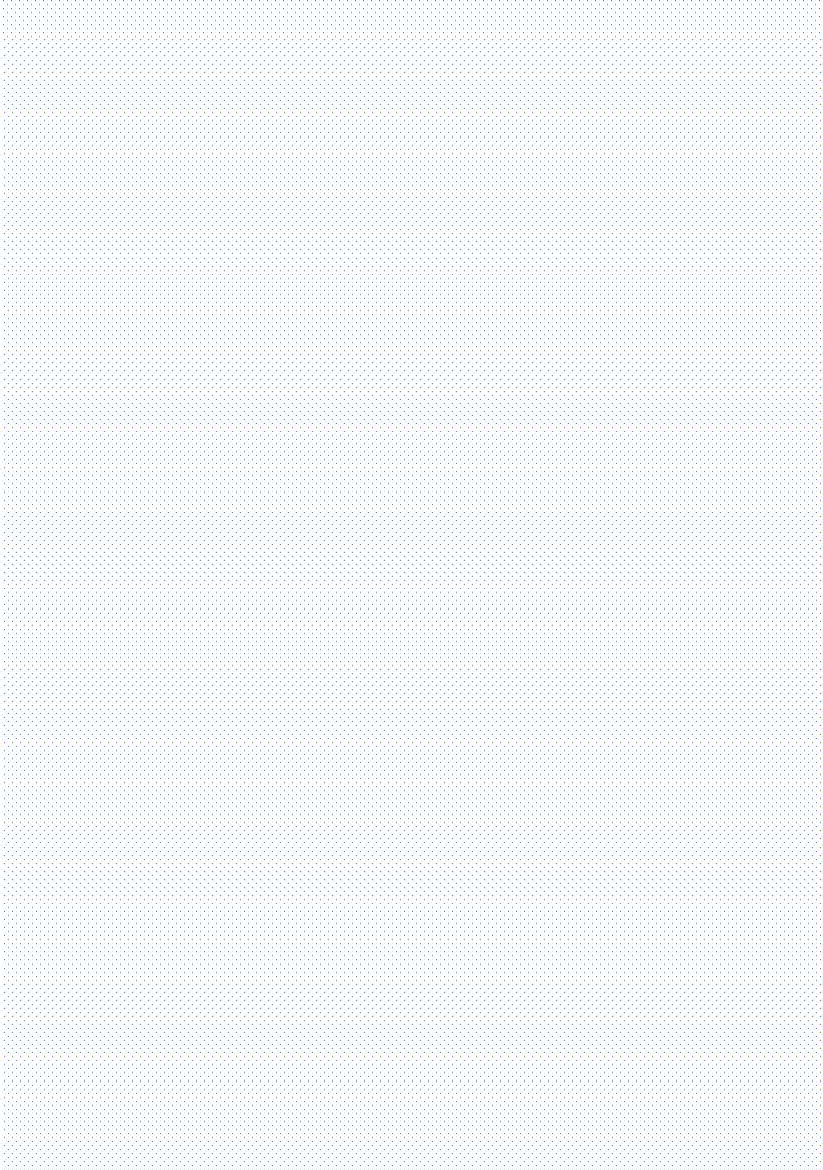
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ............................................................................................................…….51

**DİZİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ |  |
| **TABLO 1** | 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu…………………. | *10* |
| **TABLO 2** | 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi *…………………..* | *10* |
| **TABLO 3** | *Zaman Planlaması……………………………………………………………………………….* | *11* |
| **TABLO 4** | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*……………………………………………………………* | *14* |
| **TABLO 5** | Yasal Dayanaklar  *…………………………………………………..…………………………………………* | *14* |
| **TABLO 6** | Üst Politika Belgeleri *……………………..……………………………………………* | *14* |
| **TABLO 7** | Faaliyet Alanları*………………………………………………………………………………………………* | *15* |
| **TABLO 8** | Ürün ve Hizmetler  **………………………***…………………………………………………………………..* | *16* |
| **TABLO 9** | *Önem-Etki Tablosu……………………………………………………………………………….* | *17* |
| **TABLO 10** | Paydaşlar*……………………………………………………………………..………………………………*  *…..* | *18* |
| **TABLO 11** | Teşkilat Yapısı  …………………………….*………………………………………………………………..….* | *20* |
| **TABLO 12** | *Branşlara Göre Öğretmen Sayıları…………………………………………………………………….* | *20* |
| **TABLO 13** | *Çalışanların Görev Dağılımı………………………………………………………………………………….* | *20* |
| **TABLO 14** | *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler………………………………………………………..* | *20* |
| **TABLO 15** | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*…………………………………………………..* | *20* |
| **TABLO 16** | Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı *…………….……………………………………………………* | *21* |
| **TABLO 17** | *Çalışanların Görev Dağılımı*  *………………….………………………………………………………………* | *21* |
| **TABLO 18** | Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları*……………………………………………………………………….* | *21* |
| **TABLO 19** | Fatih Projesi İstatistikleri *…………………………………………………………………………………* | *22* |
| **TABLO 20** | Bina Envanteri*…………………………………………………………………………………………………* | *22* |
| **TABLO 21** | Mali Durum  *……………………………………………………………………………………………………* | *22* |
| **TABLO 22** | *PESTLE Analiz Tablosu …………………………………………………………………………………* | *23* |
| **TABLO 23** | GZFT Analizi Tablosu *…………………………………………………………………………………….* | *25* |
| **TABLO 24** | Temel Değerler Tablosu *………………………………………………………………………………* | *29* |
| **TABLO 25** | Amaç ve Hedefler Mimari Tablo *……………….…………………………………………………* | *31* |
| **TABLO 26** | Maliyet Tablosu *………………………………………………………………….………………………..* | *40* |
| **TABLO 27** | *İzleme Değerlendirme Dönemleri…………………………………………………………..* | *42* |
| **TABLO 28** | *Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu……………………………..* | *42* |
| **TABLO 29** | *Strateji Sorumlu Birimleri……………………………………………………………………* | *43* |
| **TABLO 30** | Performans Gösterge Sorumlu Birimleri *………………………………………………………* | *45* |
| **TABLO 31** | *Öğrenci Anketi ……………………………………………………………………………………………….* | *47* |
| **TABLO 32** | *Öğretmen Anketi……………………………………………………………………………….* | *48* |
| **TABLO 33** | *Veli Anketi****……………………………………………………………………………*** | *49* |

**ERÇEK MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

9



# BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu Ve 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

Okul Müdürümüz başkanlığında, Müdür Yardımcısı tarafından belirlenen 2 Öğretmen ve 1 Okul Aile Birliği Üyesinden oluşmaktadır.

*Tablo 1: 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| ADI SOYADI | **GÖREV YERİ** | **ÜNVANI** |
| Osman ÇELİK | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL MÜDÜRÜ |
| Ahmet AN | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mücahit ÇATAL | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| Besime YILMAZ | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETMEN |
| Nihat AKTAŞ | 1 NİSAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

Okul Müdür Yardımcısı katılımıyla 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

*Tablo 2 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi*

|  |  |
| --- | --- |
| **1 NİSAN İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI** |
| Ahmet AN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mücahit ÇATAL | ÖĞRETMEN |
| Besime YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| Duygu Dilan YAVUZ | ÖĞRETMEN |
| Samet DOKUMACI | ÖĞRETMEN |
| İsmail ALBAYRAK | VELİ |

#### Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

#### Zaman Planı

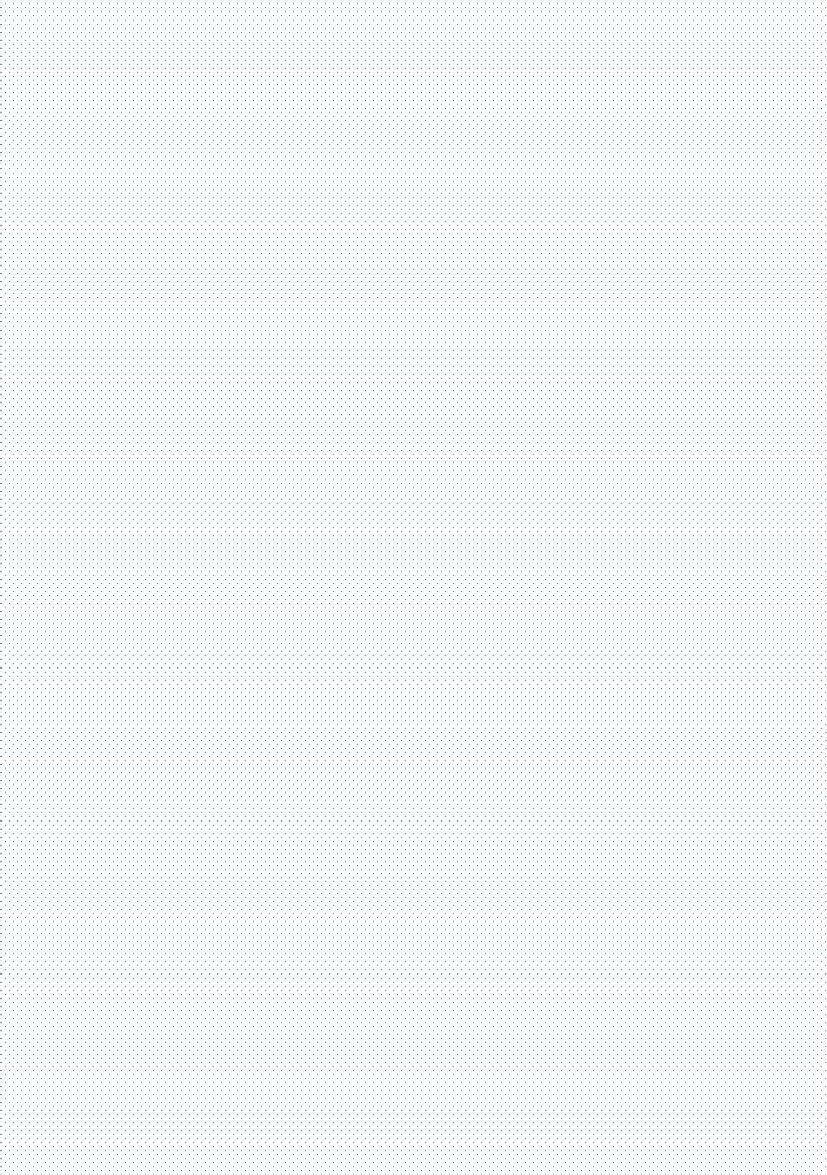
Zaman alıcı bir süreç olan stratejik planın öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenmiştir. Bu aşamaların hangi tarihlerde sonuçlandırılabileceği hazırlık çalışmaları dâhilinde ortaya konulmuştur.

*Tablo 3: Zaman Planlaması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **UYGULAMA ADI** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **TARİH** |
| 1 | Kurum Stratejik Plan Hazırlık Programının ve Çalışma Takviminin oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 2 | Kurumumuzun Stratejik Plan Üst Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 4 | Kurumun Stratejik Planlama Ekip Üyeleri ile görüşme yapılması. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 5 | PEST ve GZFT analizlerinin yapılarak gelişim alanlarının belirlenmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 8 | Planın tamamının gözden geçirilerek tashih edilmesi. | Müdür Yardımcısı | MAYIS 2024 |
| 9 | Stratejik planın kurumun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 10 | İhtiyaç halinde son değişikliklerin yapılarak stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |
| 11 | İlçe MEM’den gelen planın gerekli düzeltmeler yapılarak onayının alınması, yayım işlerinin gerçekleştirilmesi. | Müdür Yardımcısı | HAZİRAN 2024 |

**ERÇEK MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

12



# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### DURUM ANALİZİ

##### Kurumsal Tarihçe

1949- 1950 Eğitim-öğretim yılında Van ili, Erciş ilçesinde Bir Nisan İlkokulu adıyla eğitime başlayan okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılmıştır.

Binanın küçük olması, öğrenci mevcutlarının artması nedeniyle 1986 yılında ek bina yaptırılmıştır. Bu ek bina da 1986-1987 Eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Halen bu iki binada eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz sadece ilkokul olup derslik sayısı yetersizliğinden sabahçı öğlenci şeklinde ikili eğitim öğretim yapılmaktadır. Okulumuz 237 m2 (1500 metre kare de mera) arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

Okulumuz 2022 yılında onarımdan geçirilerek günümüzün şartlarına uygun hale getirilmiştir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 3 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası mevcuttur.

2023 yılı itibariyle Osman ÇELİK okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

##### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

#### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

*Tablo4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi*

* **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**
* **1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**
* **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)**
* **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)**
* **MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi**

*Tablo5: Yasal Dayanaklar*

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | **YASAL DAYANAK** |
| **1-TEMEL EĞİTİM** | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Denklik Yönetmeliği * Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği * MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği |

#### Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo6: Üst Politika Belgeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | | * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Millî Eğitim Kalite Çerçevesi * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * İl Afet Risk Azaltma Planı | |
| **Orta Vadeli Program (2024-2026)** | Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Kamu Cari  Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi  Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. |
| 663,P.664, P.665, P.666, |
| P.667, |
| P.668,P.670, P.672, P.675, |
| P.676, |
| P.678,P.680, P.681 Sayılı |
| Politika ve |
| Tedbir Maddeleri |
|  | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, |
| 731.5,733.1,733.2, 734.4, |
| 735.8, 739.1,739.3, |
| 739.4,740.4, 742.4, |
| P.743,744.1 Sayılı Politika ve |
| Tedbir Maddeleri |
|  | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1,  747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı  Tedbir Maddeleri |
|  | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |

#### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 7: Faaliyet Alanları*

* TEMEL EĞİTİM

**FAALİYET ALANLARI**

*Tablo8: Ürün ve Hizmetler*

**Temel Eğitim**

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

* **Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması**
* **Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler**
* **Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,**
* **Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar**
* **Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,**
* **Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları**
* **Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi**
* **Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanılması ve sonuçlarından yararlanılması,**
* **Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,**
* **Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler**
* **Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi**
* **Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi**
* **Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması**
* **Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi**
* **Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,**
* **Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması**
* **Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,**
* **Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler**
* **Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar**
* **Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar**
* **Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri**
* **Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri**
* **Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması**
* **Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması**
* **Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar**
* **Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini**
* **Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,**
* **Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,**
* **Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,**
* **Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi**
* **İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi**
* **Temel eğitimden Ortaöğretime giriş ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması**
* **Temel eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması**

#### Paydaş Analizi

1 Nisan İlkokulu Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise paydaşlarımız olarak belirtilmiştir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belirlenen paydaşlardan, müdürlüğümüzün faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak paydaşların hangisine diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gerektiği belirlenmiştir.

*Tablo 9: Önem-Etki Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önem-Etki** | **Zayıf (Z)** | **Güçlü (G)** |
| **Önemsiz (0)** | İzle (4) | Bilgilendir (3) |
| **Önemli (1)** | Çıkarlarını gözet, çalışmalarına dâhil et (2) | Birlikte çalış (1) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ NEDEN PAYDAŞ ÖNCELİĞİ TÜRÜ** | | | | | | | | | |
| **Paydaşlar** | PAYDAŞ | DAŞ | Hizmet Alan | Tedarikçi | l Ortak | ejik Ortak | me cesi | Derecesi | Bilgilendir Birlikte  Çalış (B.B.) |
| İÇ  DIŞ PAY | | Teme Strat  Etkile Dere  Önem | | | | İzle- Gözet ( İ.G) |
| **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | √ | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| **Van İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| **Van Valiliği** |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| **Erciş Kaymakamlığı** |  | √ |  | √ |  |  | 5 | 5 | B.B |
| **Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ | √ |  | 5 | 5 | B.B |
| **Yerel Yönetimler** |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| **Kamu Kurum ve**  **Kuruluşları** |  | √ |  |  |  | √ | 3 | 4 | İB |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | √ |  |  |  | √ | 2 | 2 | İG |
| **Öğretmenler** | √ |  |  |  | √ |  | 4 | 4 | BB |
| **Öğrenciler** | √ |  | √ |  |  | √ | 3 | 3 | İG |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ |  |  | √ | √ | 3 | 3 | İG |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |  | 3 | 4 | İB |
| **Kurum Çalışanları** | √ |  | √ |  | √ |  | 4 | 4 | İG |

Müdürlüğümüzün faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin verdiği oylarla 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için

bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için birlikte çalış (B) kararı alınmıştır.

Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

Belirlenen paydaşlar ve yapılan önceliklendirmenin ardından paydaşların görüşlerinin alınması ve alınan görüşlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. Öncelikle iç paydaşlarımız olan Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipler ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler ile mülakat yolu ile görüşmeler yapılmıştır. Daha fazla kişiye ulaşarak görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak amacı ile anket uygulaması yapılmıştır. Alınan sonuçlar değerlendirilerek rapor haline getirilmiştir.

##### İç Paydaş Görüşmeleri

Öncelikle iç paydaşlarımız olan okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul hizmetlilerinden oluşan ekipleri ile ayrı ayrı görüşmeler yapılmıştır. Daha sonra Okulumuzun stratejik planlama ekipleri ile GZFT analizleri yapılmak sureti ile paydaş görüşleri alınmıştır. Öğretmenler ile yaptığımız görüşmelerde akademik başarıyı artırmak için okullarında hafta sonu ve hafta içi kurs açılmasının ve öğrenci katılımının artırılmasının uygun olacağı görüşüne varıldı. Okulumuzda *Değerler Eğitimi* çalışmalarının ve çeşitli etkinlikler yapılarak, yapılan etkinliklerin değerlendirilmesinin uygun olacağı görüşüldü. Devamsızlık oranlarının azaltılması için sosyal etkinliklerin yapılmasına, aile ziyaretlerinin gerçekleştirilmesine ve öğrenci devam durumlarının sürekli görüşülmesi gerekliliğine vurgu yapıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi okulumuzdaki öğretmenler ile yapılan paydaş görüşmelerinde veliler ile görüşmeler gerçekleştirmenin eğitim kalitesinin artıracağı ve öğrenci devamsızlığının azalacağı konusunda görüş birliğine varıldı. Müdürlüğümüz stratejik plan ekibi kurum personelleri ile yapılan paydaş görüşmelerinde kurum çalışanlarının hizmet içi eğitime alınarak eksik olarak görülen alanlarda eğitim verilmesinin ve personel motivasyonunu artırıcı önlemlerin alınmasının kaliteyi artıracağı konusunda fikir birliğine varıldı.

##### Dış Paydaş Anketi

Özellikle Müdürlüğümüz ile birlikte çalışmamız gereken dış paydaş olarak belirlenen kurumlar ve kişiler görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantılar, görüşmeler, atölye çalışmaları, GZFT analizleri ve anket çalışmalarından yararlanılarak plan hazırlanmıştır.

##### Okul/Kurum İçi Analiz

1 Nisan İlkokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Çalışma yöntemi ve planlamalar yapılmış. Stratejik planlamanın ilk ayağı olan durum analizi etabında kurumdaki tüm çalışanlara paydaş analizleri, anketler ve toplantılar yapılarak plan içerisinde yer almaları sağlanmıştır. Kurum içi analiz çalışmalarında; 1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü’nün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi ve mali kaynaklan analiz edilmiştir.

##### İnsan Kaynakları

*Tablo 12: Branşlara Göre Öğretmen Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Kodu** | **Branş Adı** | **Toplam Norm** | **Toplam Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| 1524 | İngilizce | 0 | 0 | 0 |  |
| 2403 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 2 | 2 |  |
| 4439 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 2 | 2 | 0 |  |
| **TOPLAM** | | 6 | 4 | 2 |  |

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinin denetimi |
| Müdür Yardımcısı | Tüm iş ve işlemlerin yapılmasında destek personel |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliği, güvenliği ve ısınmasından sorumlu personel |

***Tablo14.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı itibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 100 |

***Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** |  | **Toplam** |
|  | | | | |
| 1-5 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 5-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 |  | 2 |
| 10-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 20-30 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 1-5 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 |  |  | 1 |
| 5-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 1 |  | 1 |

***Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDur umu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  | 0 | 0 |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDur umu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli(696) | 0 | 0 |  | 0 | 0 |

Tablo17.Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul Müdürünün işlemlerinde yardım etmek. |
| Öğretmenler | Sorumlu olduğu sınıfın tüm iş ve işlemleri. |

***Tablo 18.Sınıflar Bazında Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | |
| **Sıra No** | İLÇE ADI | | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF | Anasınıfı | TOPLAM |
| **1** | ERCİŞ | | 25 | 17 | 15 | 19 | 37 | 113 |

###### Teknolojik Düzey

2023 yılı itibariyle İlçe MEM tarafından okulumuza 2 adet Etkileşimli Akıllı Tahta verilmiştir. Kurulumları tamamlanan bu tahtaların internet ve ağ altyapısı mevcut değildir.

***Tablo 19.Fatih Projesi İstatistikleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **1 NİSAN İLKOKULU TEKNOLOJİK ALET İSTATİSTİKLERİ** | |
| **ETKİLEŞİMLİ AKILLI TAHTA OLAN SINIF SAYISI** | ADET |
| AKILLI TAHTA | **2** |
| AĞ ALT YAPISI YAPILAN TAHTA SAYISI | 0 |

Bina Envanteri

***Tablo 20. Bina Envanteri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇELER** | **Yemekhane** | **Derslik** | **Kazan Dairesi** | **Çay Ocağı** | **Arşiv** | **Destek Eğitim Odası** | **Konferans Salonu** | **Müdür Odası** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **Öğretmenler Odası** | **Öğretmen WC** | **Öğrenci WC** | **Toplam** |
| **ERCİŞ** | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | **13** |

Mali Kaynaklar

***Tablo 21. Mali Durum***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |

#### Çevre Analizi(PESTLE)

***Tablo20: PESTLE Analiz Tablosu***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkenler** | **Tespitler(Etkenle**  **r/Sorunlar)** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Kurumdaki yönetimsel değişiklikler | Yeni yönetimle yeni bakış açılarının  Ortaya çıkması |  | Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte  Bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimine  Destek sağlanması. |
| Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi |  |
| Yöneticilerin ve sivil örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin  Çalışmalara olumlu ilgive katkısı |  | İnsanların sahiplenebilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm  Eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde  eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerin de eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim  politikalarının  değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumsuz  etkilenmesi | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam  Edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre  Hareket edilmesi. |
| **Ekonomik** | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Eğitimin sürdürülebilir ekonomi k kalkınmadaki işlevi konusunda  Toplumsal farkındalık |  | Eğı̇tı̇m-istı̇hdam-  üretı̇m ilı̇şkı̇sı̇ nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek  okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması.  Meslekı̇ ve teknı̇ k eğı̇tı̇me atfedilen değerin artırılması; meslekı̇ ve teknik eğı̇tı̇ mde rehberlik, erı̇şı̇m imkânlarının geliştirilmesi gibi konulardaki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi,  Uygulama aşamasında ivedilikle aktif katılımın sağlanması. |
| Sektörün mesleki ve teknik eğitim  Konusunda işbirliğine açık olması | İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi |
| Eğitimin kalitesinin arttırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin  katkısının yetersiz olması |
| Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi | Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı |
| **Sosyokültürel** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile  Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin | Geniş bir payda kitlesinin varlığı | Nüfus hareketleri ve  Kentleşmede yaşanan hızlı değişim | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici  niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve  kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma  Alışkanlığının yetersiz olması | Ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin  bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının  artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin  iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyallerı̇, tanılama ve değerlendirme araçlarının  geliştirilmesi; özel eğı̇tı̇me ihtı̇yacı olan öğrencı̇ lere yönelı̇k hı̇zmetlerı̇n kalı̇tesı̇nin artırılması |
| Nitelikli iş gücünün  Yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz  Haberlerin ön plana çıkarılması |
| İlimizde genç nüfusun fazla olması | İstihdam alanının az olması |
| **Teknolojik** | Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik  gelişmeler ve  teknolojiye yapılan yatırımlar | Gelişen teknolojilerin eğitimde  kullanılabilirliği | İnternet ortamında oluşan bilgi  kirliliği, doğru ve  güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme  stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve  dı̇jı̇tal becerı̇lerı̇n gelişmesı̇ için içerik gelı̇ştı̇rı̇lmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda  bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması |
| Bilişim teknolojilerinin  gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi  olayların getirdiği yenilikler | Bireylerde oluşan teknoloji  bağımlılığı |
| Mesleki ve teknik eğitimde eğitim  ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için  sektörün destek vermesi |  |
| **Çevresel** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor  olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı |  | Köyden kente göçlerin artması sonucu köy  okullarındaki öğrenci sayısının azalması | Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini  geliştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere,toplum, yerel yönetim, STK vb. Desteğinin alınarak devam edilmesi. |
| Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu |

###### GZFTAnalizi

*Tablo21: GZFT Analizi Tablosu*

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| * Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması. * Mülki amirlerin eğitim çalışanlarına destek vermesi, çalışanların bu desteği değerlendirip motive olması. * Amirlerin ve müdürlerin öğretmen yetiştirme kurslarında bizzat görev alıp tecrübelerini paylaşmaları. * Birim personelleri arasında iletişim, koordinasyon ve paylaşımın iyi olması. * Milli eğitimin İletişim açısından gerekli imkânlara sahip olması (DYS, teknolojik altyapı) * Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması. * Kurumun basın-yayınla ve STK'larla etkileşim ve iletişiminin güçlü olması * Kurum Birimleri arasında kolektif çalışmanın olması. * Kurum Kültürünün varlığı. * Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan okul ve kurumlarla koordinasyonun iyi olması. * Okul binalarımızın büyük bir kısmının yakın tarihte yapılmış olması. * Gerekli donanıma sahip personelin bulunduğu AR-GE biriminin olması. Projelerden (yerel, ulusal, uluslararası) üst düzeyde yararlanılması. * Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması. * Okul öncesi eğitimin çevre illerle mukayese edildiğinden daha iyi olması. * Ortaöğretim kurumlarında pansiyon kapasitelerinin fazla olması. |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| * İlçelerde istenilen bilgilerin personel yetersizliği nedeniyle zamanında alınamaması. * Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması. * Spor ve sosyal tesislerin yetersiz olması. * Hizmet içi eğitim kurslarını verilebilecek kalifiye elaman sayısının yetersiz olması. * Velilerin eğitim öğretim konularında yeterli düzeyde bilinçli olmaması. * Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması. * Stratejik planlamanın izleme-değerlendirme çalışmasının yeterli düzeyde sahiplenilmemesi. * Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi. |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| * Eğitime önem veren mülki amirlerin olması. * Nüfusun genç ve dinamik olması. * İlçemizin stratejik bir konuma sahip olması. * İlçemizin doğal güzelliklere sahip olması. * Erciş insanının misafirperver olması. * Hizmet içi standart eğitim programlarının bakanlık tarafından hazırlanması. * Bütçeden Eğitime yüksek pay ayrılması. * Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması. |
| **TEHDİTLER** |
| * Bölgemizin birinci derece deprem kuşağında olması. * Ekonomik sıkıntılar ve işsizlik. * Azalmış olsa da terör algısının olması. * Kış şartlarının çetin geçmesi. * Genel olarak pahalılığın olması. * Velilerimizin öğrencilerin eğitimi ve öğretimine karşı ilgisiz ve bilinçsiz olması. * Toplumda bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin yetersiz olması. |

###### Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Okulumuzun fiziki yeterlilikleri
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
* Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik plânların uygulanabilmesi için kurumumuzda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



# BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

28

###### GELECEĞE BAKIŞ

**Misyon**

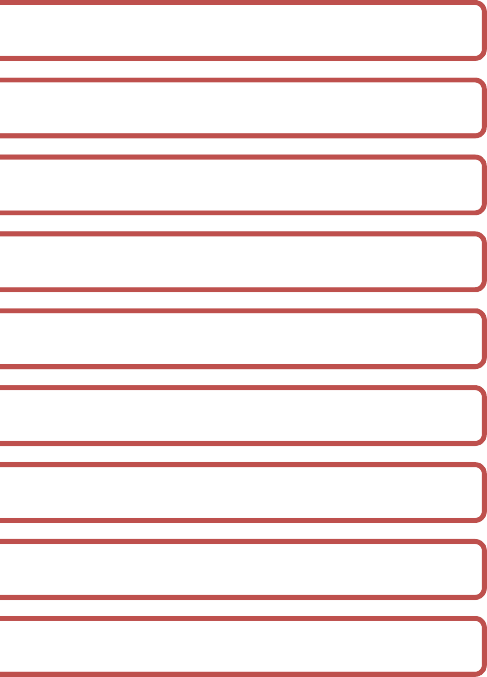
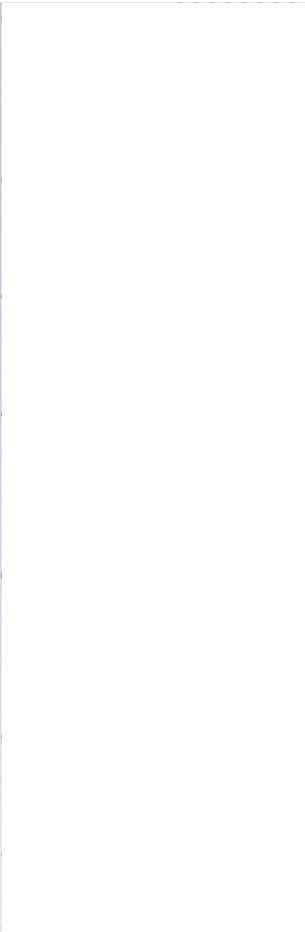
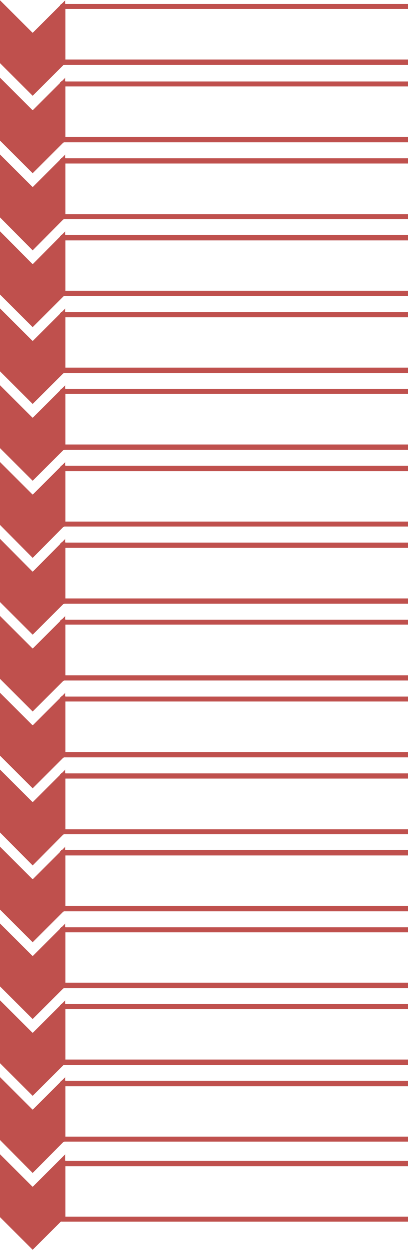
Biz; bütün öğrencilerimizin Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren, onların bilgili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri ortamı sağlayan ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı manevi değerlere bağlı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişimle öncü olmaktır.

###### Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel, sportif alanda başarı hedefleyen, yaptığı başarılı projelerle de her kesim tarafından kabul görmüş, ahlaklı, yurtsever, manevi değerlere sahip çıkan nesiller yetiştiren bir okul olmaktır.

###### Temel Değerler

Tablo24. Temel Değerler Tablosu



* Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak,
* Bilimsel yaklaşımı temel almak,
* Değişime açık olmak ve sürekli gelişme düşüncesi içinde olmak,
* Her çalışana değer vermek ve eşit fırsat tanımak,
* Güvenilir olmak,
* Şeffaf olmak,
* Çevreyi koruma bilincine sahip olmak,
* Saygılı olmak,
* Etkili iletişim kurmak,
* Kültürel farklılıkları zenginliğimiz olarak görmek,
* Başarıyı takdir etmek,
* Ekip ruhu içinde çalışmak,
* Ölçmek değerlendirmek ve sürekli gelişmek,
* Sürekli öğrenim ortamı sağlamak,
* Çalışanların memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sürekli kılmak,
* Öğrenciye destek, sevgi ve anlayış göstermek



29

# 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 25. Amaç ve Hedefler Mimari Tablo*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | ***Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.*** |
| *Hedef 1.1* | *Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.* |
| *Hedef 1.2* | İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| Amaç 2 | ***Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.*** |
| *Hedef 2.1* | *Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır* |
| *Hedef 2.2* | *Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.* |
| *Hedef 2.3* | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| *Hedef 2.4* | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir |
| Amaç 3 | ***Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.*** |
| *Hedef 3.1* | *Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.* |
| *Hedef 3.2* | *Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.1.** | | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen  öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | | | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve  yerleştirilme oranı (%) | | | 15 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.  S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S4.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel  değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%) | | 35 | 70 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.  S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü  desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Riskler** | * İlkokul öğrencilerinin okuma konusunda isteksizliği   Kütüphane materyallleri(kitap,masa,sandalye) temininde ekonomik yetersizlikler | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kitaplara erişim imkanlarının farklı olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Her öğrenciye kitap erişim boyutunda eşitliğin sağlanması | | | | | | | |

33

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-1** | | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü  gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **30** | 70 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | **30** | 75 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | **20** | 50 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm,  sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | | |

34

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskler** | * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerine eğitim üzerindeki baskısı |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 |
| **Tespitler** | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal,sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ilkokula devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim   süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi,ilgi ve yeteneklerine uygun olarak   yönlendirilmesi ve ilköğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi   * Okula aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması   İlköğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık,s ınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın  gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.2** | | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı  kazandırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | | | **25** | 30 | 30 | 32 | 35 | 38 | 40 |
| PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | **25** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik  verilen eğitim sayısı | | | **25** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | **25** | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni   uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması   * Bölgesel ve okullar arası farklılıkların devam etmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İlköğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması  İlköğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması  Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.3.** | | Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek  öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **50** | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil  becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | | | **50** | 10 | 15 | 15 | 16 | 18 | 20 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yarışmaların oldukça verimli geçmesi. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 4000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kitap ve kütüphane imkanlarının arttırılması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-2** | | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul- aile birliği mekanizması geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-2.4** | | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | | | **50** | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | | | **20** | 40 | 60 | 75 | 85 | 85 | 90 |
| PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | | | **30** | 70 | 85 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.  S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.  S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi  gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve okulda yapılan toplantılara katılımın az olması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmen ve veli iletişiminin geliştirilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulda sıklakla veli toplantılarının yapılması ve öğrencilerle ilgili velilere gerekli bilgilendirmenin tam ve zamanında yapılması gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.1.** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer  verilecektir. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç**  **Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | **50** | 3 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında  geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | **50** | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi  Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 150000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması | | | | | | | | |

38

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | İlkokul | | | | | | | |
| **AMAÇ-3** | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **HEDEF-3.2.** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı** | | | **50** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan**  **öğretmen sayısı** | | | **25** | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | | | **25** | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür-Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S2 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulaşım vb. durumlarda sorun yaşanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitim öğretimin aksamaması için gerekli başvuruların yapılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maliyeti azaltmak için uzaktan eğitimle devam edilmesi. | | | | | | | | |

39

* + 1. Maliyetlendirme

1 Nisan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ile ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 26. Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| *Amaç* 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Hedef 1.1* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Hedef 1.2* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Amaç 2* | 11500 | 11500 | 11500 | 11500 | 11500 | 57500 |
| *Hedef 2.1* | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| *Hedef 2.2* | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 12500 |
| *Hedef 2.3* | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| *Hedef 2.4* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Amaç 3* | 150000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Hedef 3.1* | 150000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150000 |
| *Hedef 3.2* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AMAÇ TOPLAM | 161.500 | 11.500 | 11.500 | 11.500 | 11.500 | 207.500 |

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda

kurumumuzun Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetler, önceden belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenleri hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapor hazırlanacaktır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

***Tablo 27. İzleme Değerlendirme Dönemleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında  hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz |
| **2.Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında  hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve  değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

###### EKLER

***Tablo 28. Performans Gösterge Koordinatör ve İş Birliği Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimler | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 |
| Okul Müdürü | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Müdür Yardımcısı | K | K | K | İ | İ | K | K |
| Sınıf Öğretmenleri | İ | İ | İ | K | K | İ | İ |

###### Hedef Koordinatörü: K İş Birliği Yapılacak Birim: İ

Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

###### STRATEJİ SORUMLULUKLARI

*Tablo29. Strateji Sorumlu Birimleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç 1 | Hedef | Stratejiler |
| **Teknolojinin kullanıldığı, çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.** | 1.1  Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | **S-1.1.1**Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel düzenlemelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.2**Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamaların sağlıklı bir şekilde devem etmesi sağlanacaktır.  **S-1.1.3**Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılarak okulların fiziki mekân kapasitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
|  | |
| 1.2İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.. | **S-1.2.1**Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik arttırma çalışmaları yapılacaktır. |
| **S-1.2.2**İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.  **S-1.2.3**Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.  **S-1.2.4**Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| 1.3 | **S-1.3.1**Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  **S-1.3.2**TürkiyeYüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacaktır.  **S-1.3.3**Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. |
| Temel eğitimde bilimsel, |
| sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere |
| katılım oranı |
| artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **S-1.3.4** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme  -değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.  **S-1.3.5** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve E-Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir. |

43

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| **Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.** | 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım  oranı artırılacaktır. | **S-2.1.1** Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması  sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| **S-2.1.2** Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal  hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  **S-2.1.3** Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| **S-2.1.4** Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **S-2.1.5**Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | **S-2.2.1**Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı |
| **S-2.2.2** Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  **S-2.2.3** Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |
| **S-2.2.4** Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler  yapılacaktır. |

**S-2.2.5** Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek

konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Hedef | Stratejiler |
| **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** | 3.1  Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | **S-3.1.1** Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.2** Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  **S-3.1.3** Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |
| 3.2 Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | **S-3.2.1**Bireylerde hayat boyu öğrenmenin kişisel ve mesleki faydaları konusunda farkındalık oluşturulması ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması sağlanacaktır.  **S-3.2.2**Bireylerin öğrenme fırsatları hakkında bilgilendirilmesi ve öğrenme imkânları kapsamında farkındalığının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.  **S-3.2.3** Olgunlaşma enstitülerinin kurum bazlı yetkinlikleri de göz önünde bulundurularak,  Daha spesifik alanlarda etkin çalışmalar yapmaları,özgün ve kaliteli ürünler ortaya koymaları ve bu  yolla hayat boyu öğrenme katılımına katkı sunmaları sağlanacaktır.  **S-3.2.4**Eğitime erişimde dezavantajlı durumda olan çeşitli hedef Kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanması sağlanacaktır. |

PERFORMANS GÖSTERGESİ SORUMLULUKLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | |
| PG No | Performans Göstergesi | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak  Birimler |
| PG 1.1.1 | Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.1.2 | Öğrenci sayısı 30’ dan fazla olan şube oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.2.1 | İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |

45

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG 1.2.2 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.1 | Temel eğitim de en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.3 | Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG 1.3.4 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan alan oranı (%) | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.2.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.2.1.3 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcısı |
| PG.2.2.1 | Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.3 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.2.2.4 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | Sınıf Öğretmeni | Okul Müdürü,  Müdür Yardımcısı |
| PG.3.1.1 | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcıs ı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.1.2 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcıs ı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıs ı | Sınıf Öğretmenleri |
| PG.3.2.2 | Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı | Okul Müdürü, Müdür  Yardımcıs ı | Sınıf Öğretmenleri |

*46*

**PAYDAŞ ANKETLERİ**

*Tablo 31. Öğrenci Anketi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİ ANKETİ**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **100** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **100** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **85** | **15** | **-** | **-** | **-** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **90** | **10** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **80** | **5** | **10** | **-** | **-** |
| 9- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **80** | **10** | **10** | **-** | **-** |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **50** | **40** | **10** | **-** | **-** |

*47*

TABLO 32: Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMEN ANKETİ** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **90** | **10** | **-** | **-** | **-** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **10** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **90** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **80** | **15** | **5** | **-** | **-** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum%** | **Katılıyorum%** | **Kararsızım%** | **Katılmıyorum%** | **Kesinlikle Katılmıyorum%** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **95** | **5** | **-** | **-** | **-** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **90** | **10** |  | **-** | **-** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **95** | **-** | **5** | **-** | **-** |
| Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **100** | **-** | **-** |  | **-** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **90** | **10** | **-** | **-** | **-** |
| Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **95** | **5** |  | **-** | **-** |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okul,aktif ve katılımını teşvik eder. | **100** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **70** | **10** |  | **20** | **-** |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **90** | **10** | **-** | **-** | **-** |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **70** | **10** | **10** | **5** | **5** |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **85** | **5** | **5** | **5** | **-** |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **90** | **5** |  | 5 | **-** |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **80** | **10** | **10** |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | ***İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS*** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
|  | Ödemeler Dengesi  Finansal İstikrar Afet Yönetimi | 1 Tedbir  1 Tedbir 1 Tedbir |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orta Vadeli Program  (2024-2026) | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan | 3 Tedbir |
| Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılıml |  |
| Yüksek öğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm  Kamu Cari Harcamalarında | 2 Tedbir  2 Tedbir |
| Rasyonelleşme |  |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal | 1 Tedbir |
| Planlama |  |
| İklim Değişikliği Mevzuatı,Emisyon | 1 Tedbir |
| Ticaret Sistemi,Sınırda Karbon |  |
| Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum |  |
|  | Yurtİçi Tasarruflar | 350.2,352.3 SayılıTedbirMaddeleri |
|  | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Turizm | 525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Eğitim | 661.1,661.4,P.661,P.662,P. |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 |  | 663,P.664,P.665,P.666,P.667,  P.668,P.670,P.672,P.675,P.676, |
| Yıllık Programı |  | P.678,P.680,P.681 |
|  |  | Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  | Çocuk | P.732,731.2,731.3,731.4,731.5,733.1, |
|  |  | 733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4, |
|  |  | 740.4,742.4,P.743,744.1Sayılı Politika ve |
|  |  | Tedbir Maddeleri |
|  |  |  |
|  | Gençlik | 746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, |
|  |  | 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Engelli Hizmetleri | 758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir |
|  |  | Maddeleri |
|  | Kültür ve Sanat | 783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir |
|  |  | Maddeleri |

50

1Nisan İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.