**1 NİSAN İLKOKULU**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**-

Bu yönergenin amacı, Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 1 Nisan İlkokulunda tüm personel ve öğrencilerin, alt işverenlerin ve tüm iş kollarındaki çalışanların uymaları gereken ‘İş Sağlığı ve Güvenliği’ kurallarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE2**-

Bu yönerge, 20/06/2012tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

Kapsamındaki iş yerleri ile Van Milli Eğitim Müdürlüğünün görev ve yetki alanı içerisinde bulunan iş yerlerindeki, tüm çalışanların ve öğrencilerin uymaları gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE3**-

Bu Yönerge, 6331sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 ve 30’uncu

Maddelerine dayanılarak çıkarılan 18/01/2013tarih ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8nci maddesinin a fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**-

Bu Yönergenin uygulanmasında;

**a) Müdürlük**: Erciş 1 Nisan İlkokulu

**b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu**: İş yerinde kurum tarafından oluşturulan kurul.

**c) İşveren**:Erciş 1 Nisan İlkokulu, Okul Müdürü.

**ç) İşveren Vekili**:Erciş 1 Nisan İlkokulu müdür yardımcısı.

**d) İş Güvenliği Uzmanı**: İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca tehlike sınıfına göre belgelendirilmiş mühendis, mimar ve teknik elemanlar.

**e) İş yeri Hekimi**: İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belgelendirilmiş hekimler.

**f) Diğer sağlık personeli**: Hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni veya çevre sağlığı teknisyeni.

**g) Çalışan**:Erciş1 Nisan İlkokulu görev yapan personel ( 4/C’ liler, Geçici işçiler, ücretli öğretmenler )

**ğ) İş İlişkisi**: Çalışan ile işveren arasında düzenlenmiş sözleşme veya çalışma şartları.

**h) İş yeri:** İşveren tarafından mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi ve maddi olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği birim.

**ı) İş yeri Sağlık Ve Güvenlik Birimi** (İSGB): İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek üzere 50’den fazla çalışanı olan iş yerinde kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birim.

**i) İş Kazası**: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olayı,

**j) Tehlike**: Çalışma şartlarının, çalışılan makine ve ekipman ile çalışılan kimyasal maddelerin özellikleri nedeniyle zarar verme potansiyelini,

**k) Risk**: Belirli bir tehlikeli olayın meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonuçlarının ortaya çıkardığı zarar, hasar veya yaralanmanın şiddetinin bileşimi.

**l) Risk Değerlendirilmesi**: İş yerinde tüm tehlikeli olay ve durumların meydana gelme olasılığı ile bu olayın sonucunda ortaya çıkabilecek şiddetin bileşimlerinin derecelerine göre sıralanıp önlem alınıp alınmamasına karar verilmesi.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**İş Sağlığı ve Güvenliği Esasları**

**MADDE 5-**

**(1)** İşveren/İşveren vekili iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksansız bulundurmak, çalışanlar da iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

**(2)**İşveren/İşveren vekilinin yükümlülükleri;

**a)** Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olması,

**b)** Teknik gelişmelere uyum sağlanması,

**c)** Çalışanlara uygun talimatların verilmesi,

**ç)** Ciddi tehlike bulunduğu bilinen yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alması,

**d)** Teknik gelişmelere uyum sağlanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,

**e)** Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

**f)** Kullanılacak iş ekipmanın, kimyasal madde ve iş yerindeki çalışma düzeni gibi konular da dahil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm risklerinin değerlendirilmesi,

**g)** Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunun göz önüne alınması,

**h)** İş yerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve iş yerinde bulunan çalışanların ve diğer kişilerin sayısını dikkate alarak; ilk yardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirlerin alınması,

**ı)** Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, iş yeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması,

**i) T**ehlikeye maruz kalma veya kalma riski olan tüm çalışanların, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi,

**j)** Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda iş yerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanların bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürülmemesi ve herhangi bir zarar görmesinin engellenmesi,

**k)** Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için gerekeni yapabilecek durumda olmalarının sağlanması,.

**l)** Çalışanların karşı karşıya bulunduğu mesleki risklere ilişkin olarak;

**1)** Risklerin önlenmesi,

**2)** Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,

**3)** Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,

**4)** İşverenin, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünde risk değerlendirmesi yaparak, değerlendirme sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere karar vermesi,

**5)** Belirtilen çalışmalar ve risk değerlendirmeleri ile ilgili kayıt ve dokümanların hazırlanması, belgelerin düzenlenmesi, yapılan işin niteliğine göre Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslara ve risk değerlendirmesi tebliğine uygun şekilde yapılması

**m)** İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalışanların bilgilendirilmesi esastır. Bu amaçla;

**1)** İşveren, İş yerinin geneli ile çalışanın çalışmakta olduğu bölümde veya yaptığı her işte yürütülen faaliyetler, sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler hakkında, iş yerinde görevlendirilen kişiler hakkında, çalışanların ve temsilcilerinin gerekli bilgiyi almalarını sağlamak zorundadır.

**n)** İşçilerin eğitimine ilişkin olarak;

**1)** Eğitimin amacı, iş yerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya bulundukları riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranış kazandırmaktır.

**2)** İş yerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için; işveren, her çalışanın çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak zorundadır.

**o)** Çalışanlara verilecek eğitim, ya okulda yöneticiler tarafından ya da ilçedeki İSG Birimi ile işbirliği yapılarak mümkünse aşağıdaki konulardan eğitimin verilmesi sağlanacaktır.

**1)** Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları,

**2)** İş kazaları ve iş yerindeki riskler,

**3)** Kaza, yaralanma ve hastalıktan korunma prensipleri ve tekniklerinin uygulanması,

**4)** İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,

**5)** Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,

**6)** Yasal mevzuat ile ilgili bilgiler,

**7)** Kişisel koruyucu alet kullanımı,

**8)** Uyarı işaretleri,

**9)** Temizlik ve düzen,

**10)** Yangın olayı ve yangından korunma,

**11)** Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,

**12)** İlk yardım, kurtarma.

**ö)** İşverenler iş yerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, çalışanları karşı karşıya bulundukları riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini vermek zorundadırlar.

**(3)**  Çalışanların yükümlülükleri; Çalışanlar iş yerinde sağlık ve güvenlikle ilgili aşağıda

Belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

**a)** Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler; görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yaparlar,

**b)** Çalışanlar, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, özellikle: Makine, cihaz, araç, gereçleri doğru şekilde kullanmak, kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak, İşveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmak ile yükümlüdürler,

**(4)** Risk Değerlendirmesi; İş yerinde, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması, çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda, risk değerlendirmesi yapılması gereklidir.

**a)** Yeni bir makine veya ekipman alınması,

**b)** Yeni tekniklerin geliştirilmesi,

**c)** Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,

**d)** İş kazasının meydana gelmesi,

**e)** İş kazası ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi iş yerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.

**(5)** Risk değerlendirmesi süreçleri; Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

**a)** Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve iş yeri koşulları çerçevesinde planlanır,

**b)** İş yerinde yürütülen çalışmaların sınıflandırılması**:** İş yerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarım gibi faaliyetlerde dikkate alınır.

**c)** Bilgi ve veri toplama: Bilgi ve veri toplamada, iş yerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin kimin tarafından yürütüldüğü, alınmış olan eğitimler, işin yürütülmesi sırasında kullanılacak araçlar bu araçların kullanım talimatları, kullanılan çamaşır suları, kimyasallar ve benzeri, gibi unsurlar dikkate alınır,

**ç)** Tehlikelerin tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, cisimlerin düşmesi, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit araçların kullanımı, merdivenler, yangın, patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, tozlar, rutin çalışma, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, dikkatsizlik, yorgunluk, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek, iş yeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınması.

**d)** Risk analizi: Risk analizi ile belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruz kalma süresi, gibi unsurlar dikkate alınır,

**e)** Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesinde, belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır

**f)** Önlemlerin belirlenmesi: ilgili mevzuat ve iş yeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir.

**g)** Risk değerlendirme raporu hazırlanması: risk değerlendirme raporunda yapılan işin tanımlanması, mevcut riskler, risklerden etkilenen çalışanların listesi, zarar hasar veya yaralanmanın şiddeti, risk değerlendirmesinin sonuçları risk düzeyleri, alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır. Risk değerlendirme raporunda, risk değerlendirmesini yapan kişilerin ad, soyadı ve imzaları ile risk değerlendirmesinin yapıldığı tarih belirtilir. İşveren tarafından, risk değerlendirmesi bulgularının kaydedilmesinde kullanılacak ve risk değerlendirme raporuna temel olacak bilgileri içeren örnek risk değerlendirme formu hazırlanır,

**ğ)** Denetim, izleme ve gözden geçirme: İş yerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

**(6)** Risk değerlendirmesini yapacak personelin niteliği: Risk değerlendirmesinin işveren tarafından, iş yerinde alanında uzman kişi olmadığından dışarıdan hizmet veren uzman kişi veya kuruluşlara yaptırılması esastır.

**(7)** Yönetim, danışma, bilgilendirme ve eğitim: İşveren, risk değerlendirmesi İle ilgili olarak işveren vekilini yönetici olarak görevlendirilecektir.

**a)** Risk değerlendirmesi, varsa iş yerinde mevcut iş sağlığı ve güvenliği kuruluna ve iş yeri sağlık ve güvenlik temsilcisine danışılarak yapılmalıdır.

**b)** Risk değerlendirmesi sonucunda, iş yerinde herhangi bir değişiklik kararının alınması durumunda, bu kararın uygulanması ile ilgili olarak tüm çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi sağlanmalıdır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları**

**MADDE13-**

**(1)** Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları: Van İli Erciş İlçesi 1 Nisan İlkokulu bünyesinde çalışan personelin çalışma süresince uyması zorunlu iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel kurallar aşağıda belirtilmiştir. Okul çalışanın bu kurallar çerçevesinde çalışması, olası olumsuzluğun tespiti durumunda derhal ilgili birim amirine bildirilmesi zorunludur.

**a)** İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önlemlere uyulacaktır,

**b)** Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesisi için çalışanların alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılacak ve duyurulan talimat ve prosedürlere uyulacaktır,

**c)** Kendi sorumluluk alanındaki işleri takip edecek ve eksikleri hemen giderecektir,

**ç)** Kendi ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkat gösterilecek, görevler verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapılacaktır,

**d)** İş yerinden mesai saatleri içerisinde işveren/işveren vekilinin bilgisi ve izni olmadan çıkılmayacaktır.

**e)** Makine, cihaz, araç, gereç taşıma doğru şekilde ve kurallara uygun kullanılacaktır,

**f)** İş yerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine varıldığı anda, herhangi bir durumla karşılaşıldığında birim amirlerine, ve sağlık birimine derhal haber verilecektir,

**g)** İş yerine sarhoş olarak gelinmeyecek ve iş yerinde alkollü içki vb kullanılmayacaktır,

**ğ)** Okul mahallinde sigara içilmeyecek.

h) Kurumda tehlikeli alanlar olarak bilinen elektrik panosunun olduğu yerlere dikkat edilecek

**1)** Elektrik ile ilgili her türlü arıza elektrikçilere bildirilecek, kesinlikle müdahale edilmeyecek, arıza giderilinceye kadar çalışma yapılmayacaktır,

**2)** Elektrikli cihazlar, uzatma kabloları toprak hatsız kullanılmayacaktır,

**3)** Makine ve teçhizatlarda, temizlik ve bakım, onarım çalışmalarında sistemlerin elektrik enerjisini kestirip teyid alınmadan çalışma yapılmayacaktır,

**4)** Kullanılmakta olunan seyyar uzatma kablosu, elektrikle çalışan cihazların kablo, fiş, anahtar, bozulma, yıpranma, kabloda aşınma ve benzeri görüldüğünde kesinlikle kullanılmayacaktır, elektrikçilere haber verilecektir.

**5)** Seyyar kabloların serilmesi ve toplanması işlemleri kabloda enerji varken kesinlikle yapılmayacaktır,

**ı)** Çalışan makine ve cihazlar durdurulmadan kesinlikle temizlik, bakım, onarım işleri yapılmayacaktır,

**i)** Çalışma alanları daima temiz, tertipli ve düzenli tutulacaktır,

**j)** İş yeri duyuru panolarında iş sağlığı ve güvenliği konularında yapılan her türlü duyuruyu okunup, uyulacaktır,

**(2)** Birimlerde duyurulmuş olan acil durum ekipleri ve telefonları öğrenilecek, olası acil durumlarda acil durum planlarına uygun olarak hareket edilecektir.

**(3)** Olası acil durumlarda kurallara uyulacak, en yakın acil toplanma yerine

gidilecektir.

**(4) K**apılarının önü, arkası ve güzergahı kapatılmayacak ve malzeme bırakılmayacaktır.

**(5)** Yangın söndürme tüpü ile elektrik panolarının önüne malzeme bırakılmayacaktır.

**(6)** Sağlık ile ilgili tüm sorunlar işe başlamadan önce amirlere bildirilecektir.

**(7)** Kimyasallarla çalışılırken gerekli koruyucular kullanılacaktır.

**(8)** Ağır malzemelerin taşınması veya kaldırılması esnasında gerekli teçhizatlar kullanılacaktır.

**(9)** Bozuk ve ıslak zemin için gerekli uyarı levhası konulacaktır.

**(10)** İş güvenliği malzemelerinde yıpranma, bozulma gibi durumlar olması durumunda yenilenmesi

veya temin edilmesi için ilgili amirler bilgilendirilecektir.

**(11)** İş yerinde çalıştığınız sürece sivri uçları ve keskin kenarları bulunan malzemeler gelişi güzel atılmayacak ve ortalıkta bulundurulmayacaktır.

**(12)** İş yerinde temizlik veya başka özel amaçlı kullanılacak kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları ve talimatları okunmadan kullanılması, etkileşimleri bilinmeden başka maddelerle karıştırılmayacaktır.

**(13)** Çalışanlar, İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden yetersiz, tehlike arz eden acil durumları ilk amirlerine bildirmek zorundadır.

**(14)** Çalışanlar, iş konusunda ilgili amirine kasten yanlış bilgi vermemelidir.

**(15)** Elektrik hatlarına dokunmak, geçen kabloları kurcalamak veya sivri uçlu şeyler ile üstüne bastırmak, kablosu eskimiş veya yırtılmış yerleri tutmak yasaktır.

**(16)** Yüklerin kaldırılmaları esnasında düşmemeleri ve normalden yukarı bir yüksekliğe çıkartılmaması gerektiği ve uygun şartlarda işin yapılması gerektiği unutulmamalıdır.

**(17)** Yüksek bir yere çıkmak gerekiyorsa gerekli aparat, merdiven ve benzeri kullanılmalıdır.

**(18)** Çalışanlar, yangın önleme ve söndürme tedbirlerine riayet etmek ve yangın başlangıcını ilk amirine ve itfaiyeye bildirmekle yükümlüdürler.

**(19)** İş kazalarının raporlanması: İşverenler iş yerlerinde meydana gelen İş kazalarında yapılması gereken idari işlemler:

**a)** İş kazasına uğrayan personele derhal gerekli sağlık yardımları yapılır ve bildirilmesi gereken yerlere bildirildikten sonra.

**b)** İş yeri kaza raporu düzenlenir. Olay yeri fotoğrafları alınır.

**c)** kazazedenin ve şahitlerin ifadesi alınır.

**ç)** Kaza polise derhal bildirilir.

**d)** Kaza ile ilgili bir dosya hazırlanır. Evraklar bu dosyada muhafaza edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**İş kazası, iş kazalarının incelenmesi, raporlandırılması, analizi ve istatistiklerinin tutulması**

**MADDE 14-**

**(1)** İş kazalarının incelenmesi, raporlandırılması aşağıda belirtildiği gibidir:

**a)** İş kazası sayılan haller:

**1)** Sigortalının iş yerinde bulunduğu sırada,

**2)** İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolaysıyla,

**3)** Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak iş yeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,

**b)** İş kazasının bildirimi ve bildirim süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu düzenlenmesi.

**c)** İş kazası Halinde;

**1)** Kaza, kazanın olduğu Okul müdürlüğünce, İlçe MEM İSG Birimine anında bildirilir.

**2)** İş kazasının olduğu Okul Müdürlüğü, kazanın olduğu yerdeki Cumhuriyet Savcılığına, kolluk kuvvetlerine ve İLÇE Milli eğitim Müdürlüğüne durumu derhal yazılı olarak bildirir.

3) İş kazasının olduğunda ilgililerince yeterli inceleme yapıldıktan sonra iş kazası ile ilgili; “Olay Tutanağı” (Ek–1) düzenlenir.

4) İş veren Olay Tutanağına göre İş Kazasını, E-Bildirimi derhal düzenleyerek İSG sistemine kaydeder.

**5)** Kazanın boyutuna göre Emniyet Yetkilisi/Cumhuriyet Savcılığı kaza yerinde gerekli incelemeyi yapana kadar, kaza yeri ilgili birim tarafından olduğu gibi korunur.

**7)**Emniyet birimleri ayrıca iş kazasının önemini dikkate alarak meydana gelen İş Kazası hakkında, “Kazalının İfade Tutanağı“ (Ek-2), “Kaza Tanığı İfade Tutanağı“ (Ek-3) formlarından ikişer suret düzenlenerek iş kazası raporu ile birlikte muhafaza eder.

**Yürürlük**

**MADDE 15**-

**(1)** Bu yönerge,Erciş 1 Nisan İlkokulu tarafından kabulünü müteakip Erciş 1 Nisan İlkokulu İnternet sayfasında yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE16 (1)**

Bu yönergeyi Erciş 1 Nisan İlkokulu yürütür.

**T.C.**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**1 Nisan İlkokulu**

**İŞ KAZASI (OLAY) TUTANAĞI**

Ek-1

Okul çalışanlarından ……………………………………….Okulun ……………………….. biriminde ………./………/……… tarihinde, saat ………/…….. sıralarında……………………… bir iş kazasına maruz kalmış ve bu kaza sonucunda ………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………………

İş bu kaza tutanağı tarafımızdan …../…../……… tarihinde …………………………….mahallinde düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

**Görevlinin Adı ve Soyadı** :………………………………………………

**Kaza Yeri Müdürü/Okul Müdürü** :……………………………………………….

**Kaza Tanığı** :……………………………………………….

**Kaza Tanığı** :……………………………………………….

**T.C.**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**1 Nisan İlkokulu**

**KAZALININ İFADE TUTANAĞI**

Ek- 2

……./…../202……

Adı Soyadı :……………………………………

Kadro Unvanı :……………………………………

Görevi :……………………………………

Derecesi :……………………………………

Kaza Yeri :……………………………………

Doğum Tarihi :……………………………………

Tarih ve Saat :……/…../…….. - ……../…….

İşe Giriş Tarihi:……………………………………

KAZA SIRASINDA NE İŞ YAPIYORDUNUZ?

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

KAZA NASIL OLDU?

……………………………..………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………..………………

………………………………………………………………………………………………….….

İFADEYİ ALAN YETKİLİ İFADEYİ VEREN KAZALININ

Adı Soyadı Adı Soyadı

…………………………………… ……………………………………

İmza İmza

……………………………………. .……………………………………

**T.C.**

**ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI**

**Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**1 Nisan İlkokulu**

**KAZA TANIĞI İFADE TUTANAĞI**

**Ek-3**

……./…../202……

Adı Soyadı :……………………………………

Kadro Unvanı :……………………………………

Görevi :……………………………………

Derecesi :……………………………………

Kaza Yeri :……………………………………

Doğum Tarihi :……………………………………

Tarih ve Saat :……/…../…….. - ……../…….

İşe Giriş Tarihi:……………………………………

KAZA SIRASINDA NE İŞ YAPIYORDUNUZ?

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

KAZA NASIL OLDU?

……………………………..………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..…………………

……………………………………………………………………………………..………………

………………………………………………………………………………………………….….

İFADEYİ ALAN YETKİLİ İFADEYİ VEREN KAZA TANIĞI

Adı Soyadı Adı Soyadı

…………………………………… ……………………………………

İmza İmza

……………………………………. .……………………………………